**Проект**

УТВЕРЖДЕНО

Съездом ФСТР

Протокол №\_\_\_\_\_

от “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете детско-юношеского туризма, научно-методического и кадрового обеспечения ФСТР**

1. Общие положения

 1.1. Комитет детско-юношеского туризма, научно-методического и кадрового обеспечения ФСТР является структурным подразделением ФСТР, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФСТР, решениями Съезда, Совета, Президиума ФСТР и настоящим Положением.

1.2. Задачами Комитета являются популяризация детско-юношеского туризма, как основного резерва развития массовости спортивно-оздоровительного туризма, научно-методического обеспечения, разработка, совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; разработка, совместно с Советом профессиональных квалификаций ФКиС, механизмов аттестации кадров спортивно-оздоровительного туризма.

2. Основные цели и задачи Комитета детско-юношеского туризма, научно-методического и кадрового обеспечения ФСТР.

2.1. Цели деятельности Комитета:

2.1.1. Разработка и направление инициативных предложений, касающихся реализации приоритетных программ развития детско-юношеского туризма, научно-методического и кадрового обеспечения в сфере спортивно-оздоровительного туризма.

2.1.2. Участие в разработке и совершенствовании нормативных документов и методических пособий, связанных с организацией и проведением туристских мероприятий с детьми и юношеством.

2.1.3. Помощь в организации и проведении региональных детско-юношеского туристских мероприятий.

2.1.4. Координация работы региональных федераций и организаций, занимающихся вопросами детско-юношеского туризма, научно-методического и кадрового обеспечения в сфере спортивно-оздоровительного туризма.

2.2. Задачи деятельности Комитета:

2.2.1. Проводит экспертно-аналитические работы по проектам документов (материалов) по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.2. Участие в работе по разработке нормативно-правовых документов по ДЮТ и продвижение в органах власти.

2.2.3. Подготовка и проведение международных и всероссийских научно-практических конференций по вопросам развития спортивно-оздоровительного и детско-юношеского туризма.

2.2.4. Развитие творческих и научных связей с государственными и общественными организациями детской, туристско-оздоровительной и рекреационной направленности.

2.2.5. Определение перспективных тем НИР по проблемам спортивно-оздоровительного и детско-юношеского туризма.

2.2.6. Сбор и распространение информации об опыте и передовых формах работы профильных туристских лагерей.

3. Состав Комитета.

3.1. Руководит работой Комитета председатель, являющийся вице-президентом ФСТР, утверждаемый Съездом.

3.2. Формирование Комитета осуществляется путём выдвижения кандидатов от ФСТР, ФСТ субъектов РФ, иных организаций из числа ведущих специалистов в области детского туризма, образования, науки и спорта. Персональный состав утверждается президиумом ФСТР.

4. Права и обязанности членов Комитета:

4.1. Принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комитета.

4.2. Участвовать в составлении и обсуждении планов работы Комитета.

4.3. Выполнять решения Комитета.

4.4. Содействовать реализации решений Комитета.

5. Порядок проведения заседания Комитета.

5.1. Порядок и регламент работы Комитета устанавливаются на заседании и утверждаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комитета.

5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости в очной, очно-заочной или заочной формах.

На заседании Комитета ее членами избирается председатель, заместитель председателя и секретарь собрания.

5.3. Решения Комитета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от членов Комитета, присутствующих на заседании.

5.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5.5. Принимаемые Комитетом решения оформляются протоколом, который подписывает председатель.